**Приложение № 9**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать на бланке компании* | Директору департамента  по работе с клиентами  БЦ «ЮНИКОН»  Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим Вас «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. согласовать доступ сотрудников/посетителей компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с нижеприведенным списком.

Ответственный за нахождение сотрудников/посетителей на территории БЦ «ЮНИКОН» назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | ФИО |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |